

سیاست ها و خط مشی های آموزشی



معاونت توسعه مدیریت و منابع

اداره کل منابع انسانی

گروه آموزش و توانمندسازی کارکنان

فهرست مطالب

۵	مقدمه
۶	الزامات اجرایی آموزش و توانمندسازی
۱۹	سیاست ها و خطوط راهبردی آموزشی معاونت بهداشت
۱۹	معاونت اجرایی
۲۰	مرکز مدیریت بیماری های واگیر
۲۲	مرکز مدیریت بیماری های غیر واگیر
۲۴	مرکز مدیریت بکس
۲۵	دفتر سلامت محیط و کار
۲۷	مرکز جوانی، جمعیت، خانواده و مدارس
۲۹	دفتر سلامت روانی، اجتماعی و اعتیاد
۳۰	دفتر آموزش و ارتقاء سلامت
۳۲	سیاست ها و خطوط راهبردی آموزشی معاونت درمان
۳۲	مرکز نظارت و اعتبار بخشی امور درمان
۳۳	مرکز مدیریت بیماری های عفونی و بیماری های تنفسی
۳۴	مرکز مدیریت پنهان و درمان بیماری های
۳۶	آژانسگاه مرجع سلامت
۳۹	دفتر ارزیابی فناوری، تدوین استاندارد و تعریف سلامت
۴۱	سیاست ها و خطوط راهبردی آموزشی معاونت توسعه و منابع
۴۱	اداره کل منابع انسانی
۴۲	مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری
۴۳	موسسه عالی تربیت و توسعه مدیران نظام سلامت

۴۴	اداره کل امور ملی و دیپلماتی
۴۵	دفتر توسعه منابع فرهنگی و امور عمرانی
۴۷	سیاست ها و خطوط راهبردی آموزشی معاونت حقوقی و امور مجلس
۴۷	اداره کل امور حقوقی
۴۹	سیاست ها و خطوط راهبردی آموزشی معاونت پرستاری
۵۲	سیاست ها و خطوط راهبردی آموزشی حوزه وزیر
۵۲	مرکز حراست
۵۳	مرکز روابط عمومی و اطلاع رسانی
۵۴	دبیرخانه سیاست مرکزی گزینش
۵۵	دفتر طب ایرانی و کل
۵۶	دبیرخانه شورای عالی سلامت و امنیت غذایی
۵۷	دبیرخانه شورای عالی بر سلامت
۵۸	دفتر ارزیابی عملکرد، بازاری و پاسخگویی به شکایات
۵۹	دبیرخانه شورای عالی بر سلامت
۶۰	مرکز پاسخ جامع پزشکی
۶۲	سیاست ها و خطوط راهبردی آموزشی معاونت فرهنگی و دانشجویی
۶۲	اداره کل فرهنگی
۶۴	دبیرخانه کمیته انضباطی دانشجویان
۶۵	مرکز قرآن و معرفت
۶۶	اداره کل دانشجویی
۶۸	سیاست ها و خطوط راهبردی آموزشی معاونت تحقیقات و فناوری
۶۸	دفتر توسعه فناوری سلامت

- ۶۹ کارکرد وزارت اطلاعات در پژوهش
- ۷۰ مرکز توسعه و پایش اطلاعات و امنیات علمی
- ۷۱ مرکز توسعه و پایش ارزیابی تحقیقات

در عصر شتاب فزاینده تحولات سازمانی، توانمندسازی نیروی انسانی به سان اکسیری حیاتی در خلق مزیت رقابتی و تحقق چابکی سازمانی جایگاه بی‌همتایی یافته است. این رویکرد راهبردی که سهمی تعیین‌کننده در ترسیم افق پیش‌روی نهادها ایفا می‌کند، بر ضرورت بنیادین آموزش و توسعه منابع انسانی به عنوان سنگ‌بنای تحول سازمانی تأکید می‌ورزد. سازمان‌های پیشرو با تلفیق اصول علمی روزآمد در کانون راهبردهای کلان خود، گام‌های استوارتری در مسیر نیل به آرمان‌های بلندمدت برمی‌دارند.

سیاست‌های آموزشی در این نگاه راهبردی، چارچوبی زنده و پویا هستند که با تلفیق «الگوهای یادگیری چندسطحی» و «نیازمندی‌های عصر دیجیتال»، بستری برای شکوفایی استعدادها و خلق اکوسیستم دانشی پایدار فراهم می‌آورند. این سیاست‌ها که در نهایت منجر به فزونی بهره‌وری سازمانی و اعتلای استانداردهای خدماتی می‌گردند، نه تنها بستر ساز شکل‌گیری فرهنگ یادگیری پایدار و توسعه شایستگی‌های فردی اند، بلکه محرکی توانمند در مسیر پیشرفت‌های شغلی و تعالی شخصیتی کارکنان نیز به‌شمار می‌آیند. در این مسیر خطیر، ابلاغ شفاف و دقیق این سیاست‌ها به جامعه هدف و ذینفعان سازمانی، ضامن اجرای اثربخش و موفقیت‌آمیز آن‌ها خواهد بود.

این سند راهبردی که با نیتی هم‌نوا و هم‌جهت در مسیر توسعه سازمانی تنظیم گردیده، امید است با تبیین مفاهیم کلیدی و ترویج بینش راهبردی، زمینه‌ساز تحقق آرمان‌های مشترک و ترسیم افقی روشن در عرصه تعالی سازمانی گردد.

الزامات و ضوابط اجرایی مشترک آموزش در ستاد مرکزی، دانشگاه / دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی / سازمان‌های وابسته:

سیاست‌گذاری:

۱. معاونت توسعه مدیریت و منابع، مرجع سیاست‌گذاری در زمینه نیازسنجی، طراحی، اجرا و ارزیابی اثربخشی دوره‌های آموزشی ضمن خدمت در سطح مدیران و کارمندان ستاد و دانشگاه‌ها (در کل متن منظور از دانشگاه شامل تمام دانشگاه‌ها/ دانشکده‌های علوم پزشکی و سازمان‌های وابسته است). این معاونت با همکاری سایر معاونت‌ها و واحدهای تخصصی ستادی و دانشگاهی نسبت به پیاده‌سازی فرایند آموزش و توانمندسازی بهداشت و درمان کشور اقدام می‌نماید. به‌منظور ایجاد وحدت رویه و پرهیز از موازی‌کاری، ابلاغ دوره‌های آموزشی خارج از این مسیر، فاقد وجهت قانونی بوده و برای دانشگاه‌ها الزام اجرایی ندارد.
۲. برگزاری دوره‌های آموزش ضمن خدمت ستادی/کشوری توسط معاونت‌ها و واحدهای ستاد مرکزی وزارت بهداشت و دوره‌های آموزش ضمن خدمت کشوری توسط دانشگاه‌ها نیازمند دریافت مجوز از معاونت توسعه مدیریت و منابع است. دوره‌های آموزشی هر دانشگاه نیز توسط کمیته آموزش و توانمندسازی همان دانشگاه مصوب می‌گردد.
- تبصره: مجوزهای صادرشده توسط کمیته آموزش و توانمندسازی هر دانشگاه، حتی دانشگاه‌های قطب، مختص به همان دانشگاه بوده و برای برگزاری دوره‌هایی که مخاطبان آن از سایر دانشگاه‌ها هستند، نیاز به دریافت مجوز کشوری از معاونت توسعه مدیریت و منابع است.
۳. کارگروه راهبری آموزش و توانمندسازی منابع انسانی، زیر نظر معاونت توسعه مدیریت و منابع، مسئولیت انجام موارد زیر را دارد:
 - تعیین و تدوین استراتژی‌ها، برنامه‌ها، مقررات، دستورالعمل‌ها و رویه‌های آموزشی موردنیاز
 - نظارت بر عملکرد واحدهای دانشگاه‌ها
 - تصمیم‌گیری در خصوص پروژه‌ها و طرح‌های مطالعاتی حوزه آموزش و توانمندسازی
 - نظارت بر انتخاب مؤسسات مجری یا مشاور در فرایند آموزش
 - بررسی و تأیید حق‌الزحمه اساتید در موارد خاص
 - تصمیم‌گیری در خصوص سایر مسائل و چالش‌های حوزه آموزش و توانمندسازی

۴. کلیه دانشگاه‌ها مکلف هستند که اعتبارات لازم برای پیشبرد و هزینه‌کرد برنامه‌های آموزشی و توانمندسازی تصویب‌شده برای کارمندان و مدیران را در نخستین جلسه کمیته آموزش و توانمندسازی در ابتدای هر سال مورد بررسی قرار دهند و در بودجه سالانه خود پیش‌بینی و تصویب نمایند تا در طول سال مورد استفاده قرار گیرد.
۵. تمامی کارمندان و مدیران شاغل در این وزارت، موظفند همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارت‌ها و توانایی‌های شغلی خود و گذراندن دوره‌های آموزشی مورد نیاز، در چارچوب قوانین آموزش و توانمندسازی اقدام نمایند. مسئولیت مدیریت ساعات آموزشی و اولویت شرکت در دوره‌های شغلی/تخصصی بر عهده خود کارمند است.
۶. واحد آموزش و توانمندسازی هر دانشگاه موظف به انجام فرایندهای آموزش و توانمندسازی مطابق دستورالعمل‌های ارسالی مصوب کارگروه راهبری آموزش و توانمندسازی و ارسال گزارش عملکرد سالانه خود به این معاونت است.

نیازسنجی آموزشی و فرایند اخذ مجوز برگزاری دوره‌های آموزشی:

نیازسنجی آموزشی در وزارت بهداشت در پنج سطح سازمانی، واحدی، شغلی، فردی و مساله‌محور توسط اداره کل منابع انسانی و مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری معاونت توسعه مدیریت و منابع انجام می‌شود.

۱. نیازسنجی واحدی و شغلی، سالانه با همکاری کلیه معاونت‌ها و واحدهای تخصصی در سطح ستاد و دانشگاه‌ها انجام می‌شود و به همراه سیاست‌ها و خطوط راهنما در ابتدای سال ابلاغ می‌گردد. این نتایج به‌عنوان مبنای صدور مجوز و برگزاری دوره‌های آموزشی مورد استفاده قرار می‌گیرد.

تبصره: در صورتی که در طول سال نیاز به برگزاری دوره‌های آموزشی خارج از ابلاغ ابتدایی سال در پی بروز شرایط خاص (نظیر اپیدمی، قوانین الزام‌آور جدید و غیره) احصا گردد، واحد می‌تواند نیاز آموزشی خود را در قالب نیازسنجی مساله‌محور از طریق مکاتبه رسمی با ذکر دلایل و ضرورت اجرا در موارد محدود اعلام نماید. در صورت تأیید و صدور مجوز، دوره‌های آموزشی قابل اجرا خواهند بود.

۲. پس از تأیید و ابلاغ بخشنامه سیاست‌ها و خطوط راهنما، واحد متقاضی برگزاری دوره آموزشی می‌بایست حداقل ۲۰ روز قبل از شروع دوره، اطلاعات کامل دوره (شامل: فایل اکسل اطلاعات دوره، فایل اکسل سؤالات، فایل محتوا و رزومه اساتید) را به آدرس ایمیل traininghr@behdasht.gov.ir ارسال نموده و نسبت به دریافت مجوز اقدام نماید. همچنین لازم است مستندات دوره‌های حضوری ظرف مدت یک هفته پس از برگزاری به همین آدرس ایمیل گردد. متأسفانه، تا تاریخ ابلاغ بخشنامه، واحدهای زیر نیازهای آموزشی خود را اعلام نکرده‌اند که این موضوع می‌تواند در صورت نیاز به آموزش، منجر به چالش‌های اجرایی شود:

- معاونت آموزشی و واحدهای زیرمجموعه‌ی آن
- برخی واحدهای زیرمجموعه معاونت توسعه و منابع شامل: دفتر برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی و اداره کل امور پشتیبانی و رفاهی
- اداره کل امور مجلس (زیرمجموعه معاونت حقوقی و امور مجلس)
- اداره کل همکاری‌های بین‌الملل (زیرمجموعه حوزه وزیر)

تبصره: صدور مجوز آموزشی برای برنامه‌هایی نظیر همایش‌ها، سمینارها، کنگره‌ها، نشست‌ها، سمپوزیوم‌ها و گردهمایی‌هایی که به‌منظور اشاعه یافته‌های پژوهشی یا اشتراک‌گذاری تجربیات در زمینه‌های خاص است و نسبت آن با اهداف نظام آموزش کارکنان دولت قابل ارزیابی دقیق نیست، ممنوع بوده و به‌عنوان دوره آموزشی قابل احتساب نیست. این بند شامل دوره‌های آموزش مداوم جامعه پزشکی نیز می‌شود.

۳. گزارش عملکرد آموزشی فراگیران و مدرسان در سامانه آموزش و توانمندسازی ثبت می‌گردد و در بخش خدمات آموزشی-کارنامه آموزشی/گواهی تدریس در دسترس است. نتایج عملکرد فراگیران شاغل در دانشگاه پس از بررسی و تأیید مسئول آموزش در شناسنامه آموزشی ایشان ثبت می‌گردد.

تبصره: در دوره‌های دارای هزینه، ثبت‌نام کارمند باید با اطلاع گروه آموزش و توانمندسازی دانشگاه باشد.

برگزاری و شرکت در دوره‌های آموزشی:

دوره‌های آموزشی ضمن خدمت با به‌کارگیری روش‌های مختلف و با تأکید بر روش‌های نوین آموزش و توانمندسازی از قبیل کارگاهی، سخنرانی، آموزش عملی، مجازی چندرسانه‌ای (مولتی‌مدیا)، یادگیری ترکیبی (بلند لرنینگ)، یادگیری خرد (میکرولرنینگ)، هدایت‌گری (منتورینگ)، مربیگری (کوچینگ)، بازی‌وارسازی (گیمیفیکیشن) و غیره در سطوح مختلف ستادی و دانشگاه‌ها برگزار می‌شوند.

تنوع در سبک‌های یادگیری افراد شامل شنیداری، دیداری، حرکتی/المسی و خواندن و نوشتن امکان فراگیری عمیق‌تر و پایدارتر مطالب را فراهم می‌آورد و یادگیری ترکیبی به دلیل تلفیق مؤثر روش‌های مختلف آموزشی و توانایی پوشش دادن به سبک‌های یادگیری متفاوت افراد، به‌عنوان یکی از روش‌های برتر در آموزش و توانمندسازی کارکنان وزارت بهداشت در اولویت نظر گرفته شده است.

۱. سقف ساعات آموزشی سالانه بر اساس مدرک تحصیلی به شرح زیر است:

- دیپلم و فوق‌دیپلم: ۱۵۰ ساعت
- لیسانس: ۱۳۰ ساعت
- فوق‌لیسانس و دکتری: ۱۲۰ ساعت

این سقف شامل کلیه دوره‌های آموزشی فرد از جمله دوره‌های آموزشی ثبت‌نام‌شده، گذرانده شده، مردودی و غیبت است.

۲. ملاک موفقیت در دوره‌های آموزشی کسب حداقل ۶۰ درصد نمره در آزمون‌های دوره آموزشی است.

۳. با توجه به اینکه فرایند نیازسنجی، تأیید، ضبط، تدوین و بارگذاری بسیاری از دوره‌های آموزشی در طول سال تحقق می‌یابد و بخشی از دوره‌های آموزشی در نیمه دوم سال ارائه می‌شود، محدودیت ۶۰ ساعت سقف ساعات آموزشی در نیمه اول سال در سامانه آموزش لحاظ شده است.

تبصره: در صورتی که کارمندی موفق به استفاده کامل از سقف ۶۰ ساعت آموزشی خود در نیمه اول سال نشود، می‌تواند در نیمه دوم سال تا کل سقف ساعات آموزشی خود را تکمیل نماید.

۴. دوره‌های آموزشی دارای مجوز دفاتر آموزش مداوم جامعه پزشکی صرفاً برای مشمولین مربوطه و حداکثر به میزان سالانه ۳۰ ساعت برای پیراپزشکان و ۵۰ ساعت برای پزشکان مورد تأیید است. دوره‌های آموزش مداوم جامعه پزشکی تخصصی برای مشمولین مربوطه و در صورت معرفی یا تأیید واحد آموزش و توانمندسازی قابل‌پذیرش است. لینک دریافت جداول مشمولین قانون آموزش مداوم جامعه پزشکی:

<https://hr-elearning.behdasht.gov.ir/FM/public/?file=7ac66848>

۵. دوره‌های آموزشی که کارمند به‌عنوان مجری و مدرس در آن نقش دارد، برای ایشان به‌عنوان دوره آموزشی تلقی نمی‌گردد.

۶. هر عنوان دوره آموزشی تنها یک‌بار در شناسنامه آموزشی فرد درج می‌گردد و در صورت نیاز به بازآموزی یا ارائه محتوای تکمیلی با تأیید کمیته یا کارگروه آموزش و توانمندسازی، برگزاری دوره‌های تخصصی با عنوان و محتوای غیرتکراری قابل‌پذیرش است.

۷. در صورتی که کارمند شاغل در دستگاه اجرایی دولتی کشور به هر نحوی (استعفا، اخراج و غیره) از آن دستگاه منفک شده باشد، آموزش‌های ضمن خدمت وی در دستگاه مربوطه پس از استخدام در مجموعه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی قابل‌پذیرش نیست.

تبصره: پذیرش آموزش‌های ضمن خدمت کارمندان انتقالی پس از بررسی عملکرد و سوابق ایشان بلامانع است.

۸. با توجه به اینکه آموزش و توانمندسازی جزو وظایف شغلی هر کارمند است، امکان شرکت در دوره‌های آموزشی فرد در حین مرخصی (بدون حقوق، زایمان، مأموریت آموزشی و سایر) مقدور نیست.

۹. سقف ساعت آموزشی دوره‌های عمومی به‌صورت سالیانه در مؤسسات برای مدرک دیپلم حداکثر به میزان یک‌سوم و برای مدرک کاردانی و بالاتر به میزان یک‌چهارم سقف سالانه آموزش کارکنان است.

۱۰. اعزام کارکنان به دوره‌های تخصصی خارج از سازمان تنها با ارائه معرفی‌نامه از سوی واحد متولی آموزش (در ستاد وزارت: از سوی اداره کل منابع انسانی برای کارشناسان و از طریق مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری برای مدیران) و همچنین با رعایت شرط تطابق محتوای دوره با رشته شغلی فرد امکان‌پذیر است. پرداخت هزینه دوره توسط متقاضیان قبل از شروع دوره الزامی بوده و در صورت اتمام دوره با موفقیت، ساعات آموزشی مربوطه در سوابق فرد ثبت و هزینه آموزش به وی بازپرداخت خواهد شد (ستاد وزارت).

۱۱. صدور معرفی‌نامه برای دوره‌های زبان انگلیسی صرفاً برای سطوح Elementary 4 به بالا و مؤسسات دارای مجوز آموزش کارکنان دولت صورت می‌گیرد.

۱۲. با توجه به اینکه فراگیری زبان انگلیسی فقط برای یک‌ترم (۳۴ ساعت) فاقد اثربخشی لازم است، کارکنانی که متقاضی شرکت در دوره‌های زبان انگلیسی هستند، در طول سال می‌توانند صرفاً ترم‌های مختلف دوره زبان را بگذرانند و امکان شرکت در سایر دوره‌ها در نیمه دوم سال در صورت تکمیل نشدن سقف سالانه میسر می‌گردد.

۱۳. واحدهای تخصصی در سطح وزارت می‌توانند متناسب با شرح وظایف و نیازسنجی مرتبط، دوره‌های آموزشی در زمینه مشاغل تخصصی و واحدهای اختصاصی خود را برگزار نمایند. برگزاری و اطلاع‌رسانی دوره‌های عمومی و مشترک اداری در اختیار اداره کل منابع انسانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی قرار دارد.

۱۴. متخصصان علاقه‌مند به تدریس می‌توانند مطابق با نیازهای آموزشی شناسایی‌شده با هماهنگی گروه آموزش و توانمندسازی و گروه تخصصی سازمانی، نسبت به تهیه محتوای آموزشی و اخذ مجوز برگزاری در زمینه تخصصی خود اقدام نمایند.

دوره آموزشی توجیهی بدو خدمت

۱. کارمندان جدیدالاستخدام با حداقل مدرک دیپلم مکلف هستند دوره الزامی توجیهی بدو خدمت را در شش ماه ابتدایی بعد از استخدام ثبت نام کرده و حداکثر در دو سال اول خدمت خود این دوره را با موفقیت بگذرانند. ساعات آموزشی این دوره با استناد به بخشنامه‌ی ابلاغ توجیهی بدو خدمت بیش از سقف ساعات آموزشی سالانه کارمندان محاسبه می‌گردد. مشمولین این دوره تا زمانی که این دوره را نگذرانند، دوره دیگری در شناسنامه آموزشی ایشان قابل احتساب نیست.
۲. کارمندانی که با مدرک تحصیلی زیر دیپلم استخدام شده‌اند الزامی به گذراندن دوره توجیهی بدو خدمت ندارند.
۳. شرکت در دوره توجیهی بدو خدمت برای کارکنان رسمی که فاقد گواهینامه این دوره هستند و آخرین رتبه شغلی خود را دریافت کرده‌اند اختیاری است. مراحل انصراف از دوره توجیهی بدو خدمت ویژه نامبردگان به شرح زیر است:
 - ارائه درخواست انصراف توسط کارمند به مسئول آموزش دانشگاه
 - حذف کارمند از بانک اطلاعات توجیهی بدو خدمت و بسته اختصاصی محل خدمت توسط مسئول آموزش دانشگاه
 - اعلام اطلاعات کارمند توسط مسئول آموزش به کارشناسان آموزش ستاد وزارت جهت حذف کارمند از دوره توجیهی بدو خدمت
۴. کارکنان انتقالی از سایر سازمان‌ها (تعیین شده در قوانین و مقررات نقل و انتقالات) به وزارت بهداشت که دارای گواهینامه توجیهی بدو خدمت هستند موظفند دوره آموزشی «آشنایی با قوانین حاکم در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی» را ظرف دو سال ابتدای انتقال سپری نمایند. متولی برگزاری این دوره اداره کل منابع انسانی وزارت است.
۵. هر زمان تقلب و تخلف کارمند در فرایند سپری نمودن دوره توجیهی بدو خدمت اثبات شود کلیه سوابق آزمون‌های الکترونیک فرد از سامانه حذف می‌گردد و فرد می‌بایست کلیه مراحل فرایند دوره توجیهی بدو خدمت را از ابتدا سپری نماید.

امتیازات و سازوکارهای آموزشی و توانمندسازی:

دوره‌های آموزش ضمن خدمت مصوب که در شناسنامه آموزشی کارمندان و مدیران در طول خدمت ثبت می‌گردد، علاوه بر افزایش سطح مهارت، ارتقای نگرش، به‌روزرسانی دانش، آشنایی با آخرین قوانین، ضوابط و علوم مرتبط با هر رشته شغلی و پوشش نیازهای آموزشی واحدهای تخصصی، امتیازات و سازوکارهای زیر را به همراه دارد:

- افزایش امتیاز حق شاغل در احکام کارگزینی به‌صورت سالانه:

امتیاز دوره‌های آموزشی به‌عنوان بخشی از عوامل ارزیابی حق شاغل، به ازای هر یک ساعت دوره آموزشی مصوب، ۰,۷۵ امتیاز در حکم کارگزینی کارمندان لحاظ می‌گردد.

مطابق قانون، حداکثر ساعت آموزشی که امتیاز آن در حکم کارگزینی کارمند قابل احتساب خواهد بود، به میزان ۱۰۰۰ ساعت (تا سقف ۷۵۰ امتیاز) در طول خدمت بوده و بیش از این مقدار تأثیری در افزایش امتیاز حق شاغل ندارد. سایر مزایای شرکت در دوره‌های آموزشی اعم از ارزشیابی عملکرد، ارتقای رتبه و غیره به قوت خود باقی است. این امتیاز سالانه همزمان با صدور احکام بر اساس ضریب ریالی جدید لحاظ می‌گردد.

گزارش سالانه حق امتیاز شاغلین، هر ساله قبل از صدور احکام بر اساس ضریب ریالی جدید از واحد آموزش و توانمندسازی به کارگزینی ارسال می‌شود.

- محاسبه جهت ارتقای رتبه:

هر شاغل برای ارتقای رتبه خود متناسب با سطح شغل، نیاز به گذراندن دوره‌های آموزشی و برخورداری از نمره ارزشیابی عملکرد به شرح زیر دارد:

عنوان رتبه	ساعت آموزشی مورد نیاز	میانگین نمره ارزشیابی عملکرد	سنوات کارشناسی و بالاتر	مشاغل مشاغل کاردانی	مشاغل تا سطح کاردانی
مقدماتی	۰	-	-	۰	۰
پایه	۳۰۰ ساعت	۶۰	۶	۸	۸
ارشد	۲۵۰ ساعت	۷۰	۱۲	۱۶	۲۰
خبیره	۲۰۰ ساعت	۸۰	۱۸	۲۴	-
عالی	۱۵۰ ساعت	۸۵	۲۴	-	-

- محاسبه جهت ارزشیابی عملکرد سالانه

نحوه محاسبه میزان ساعت آموزشی سالانه در ارزشیابی عملکرد کارکنان (تا سقف ۱۰ امتیاز) به شرح زیر است:

- دوره آموزشی فرهنگی و عمومی ضمن خدمت: هر ۱۰ ساعت ۲ امتیاز

- دوره آموزشی ضمن خدمت شغلی و بهبود مدیریت: هر ۱۰ ساعت ۳ امتیاز
- تدریس در دوره‌های دارای مجوز: هر ۲ ساعت ۱ امتیاز (تا سقف ۷ امتیاز)

تبصره: امتیازدهی شاخص تدریس در زمینه شغل مورد تصدی در دوره‌های عمومی یا تخصصی با سقف ۷ امتیاز و منوط به ارائه گواهی تدریس برای افرادی است که به‌عنوان مدرس در دوره‌های عمومی یا تخصصی ستاد وزارتخانه یا مؤسسات تدریس کرده‌اند و دارای مجوزهای مورد تأیید بر اساس دستورالعمل آموزش و توانمندسازی کارکنان موضوع ماده ۴۶ آیین‌نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیئت علمی دستگاه می‌باشند، قابل احتساب خواهد بود.

- انتصاب و تبدیل وضعیت استخدامی

انتصاب به پست‌های مدیریتی، تمدید قرارداد کارکنان پیمانی و قراردادی، و تبدیل وضعیت استخدامی (ازجمله پیمانی به رسمی) منوط به گذراندن دوره‌های آموزشی ازجمله توجیهی بدو خدمت است.

ارزیابی اثربخشی دوره‌های آموزشی:

به‌منظور ارزیابی اثربخشی آموزش کارکنان، از الگوهای متفاوتی استفاده می‌شود که هر یک، جنبه‌های خاصی از فرایند ارزشیابی را هدف قرار می‌دهند. این وزارت برای ارزیابی اثربخشی دوره‌های آموزشی خود، از الگوی کرک پاتریک به‌عنوان یکی از پرکاربردترین و موفق‌ترین الگوهای ارزیابی در سیستم جامع مدیریت منابع انسانی استفاده می‌نماید. در این الگو، اثربخشی برنامه‌های آموزشی در چهار سطح ارزیابی واکنشی (سنجش رضایت فراگیران)، ارزیابی یادگیری (دانش، مهارت و نگرش)، ارزیابی رفتار (تغییرات رفتاری و عملکردی فراگیران) و ارزیابی نتایج (عملکرد سازمانی، محاسبه نرخ بازگشت سرمایه و تحلیل جامع اثربخشی آموزش) مورد بررسی قرار می‌گیرد. شایان ذکر است کارمندانی که در دوره‌های آموزشی سامانه آموزش و توانمندسازی شرکت می‌نمایند، از طریق ثبت نظر و شرکت در نظرسنجی انتهای دوره، در سطح اول ارزیابی اثربخشی دوره‌ها مشارکت دارند. چنانچه میانگین امتیازات داده‌شده توسط شرکت‌کنندگان در نظرسنجی یک دوره، کمتر از ۷۵ درصد باشد، برگزاری آن دوره، متوقف شده و جهت بهره‌برداری به کتابخانه الکترونیک منتقل می‌گردد.

برگرفته از قوانین و ضوابط اجرایی:

- دستورالعمل نظام آموزش و توانمندسازی موضوع ماده ۴۶ آیین‌نامه اداری و استخدامی کارکنان غیرهیات علمی
- صورت‌جلسه یازدهمین کمیته راهبری آموزش و توانمندسازی
- مصوبات دومین کارگروه راهبری آموزش و توانمندسازی منابع انسانی تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۲۴
- مصوبات سومین کارگروه راهبری آموزش و توانمندسازی منابع انسانی تاریخ ۰۷ و ۱۴۰۱/۰۳/۰۸
- مصوبات چهارمین کارگروه راهبری آموزش و توانمندسازی منابع انسانی تاریخ ۱۴۰۱/۰۸/۱۱
- مصوبات پنجمین کارگروه راهبری آموزش و توانمندسازی منابع انسانی تاریخ ۱۱ و ۱۴۰۱/۱۰/۱۲
- بخشنامه غیرقابل احتساب بودن همایش‌ها، سمینارها به‌عنوان دوره آموزشی شماره ۲۰۹/۴۳۶۲/د تاریخ ۱۳۹۶/۰۶/۲۶
- ابلاغ بسته‌ی توجیهی بدو استخدام ویژه‌ی کارکنان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی شماره ۲۰۹/۳۷۹۷/د تاریخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۰

معرفی خدمات و امکانات سامانه آموزش و توانمندسازی ستاد وزارت:

سامانه آموزش و توانمندسازی با برخورداری از امتیازات زیر آماده خدمت‌رسانی به کارکنان مجموعه وزارت بهداشت و عموم است. این دوره‌های آموزشی بر اساس نیازسنجی آموزشی و تأیید واحدهای تخصصی ستاد انجام می‌شود. علاوه بر واحدهای ستادی، مؤسسات نیز می‌توانند دوره‌های آموزشی تدوین‌شده خود را به اداره کل منابع انسانی ارسال نموده و پس از بررسی و تأیید واحد متناظر ستادی در سامانه جهت بهره‌مندی گروه هدف موردنظر بارگذاری و اجرا گردد.

- سامانه آموزش و توانمندسازی به آدرس: <https://karmand.behdasht.gov.ir> (ویژه کارمندان و مدیران وزارت متبوع).

- سامانه ملی آموزش و توانمندسازی به آدرس: <https://training.behdasht.gov.ir/> (ویژه غیرشاغلین وزارت بهداشت).

- برگزاری دوره‌های آموزشی برای تمامی کارکنان و مدیران ستاد مرکزی و مؤسسات
- برگزاری دوره‌های آموزشی برای کارکنان دستگاه‌های اجرایی، بیمارستان‌ها، مراکز بهداشتی درمانی خصوصی، آزمایشگاه‌ها و...
- دسترسی ۲۴ ساعته به خدمات آموزشی سامانه؛
- قابلیت دسترسی از طریق تلفن همراه، تبلت، رایانه اداری، شخصی و غیره؛
- دسترسی مداوم به محتوای آموزشی (کاربران می‌توانند از طریق بخش کارنامه حتی پس از اتمام دوره‌ها و تا زمان اشتغال به محتوا دسترسی داشته باشند).
- ارائه اپلیکیشن سامانه (کارمندان می‌توانند با مراجعه به سامانه آموزش به‌وسیله مرورگر تلفن همراه و انتخاب گزینه نصب اپلیکیشن موبایل، نرم‌افزار را بر روی دستگاه‌های مدنظر خود نصب کنند)؛
- هزینه داده مصرفی با تعرفه نیم‌بها؛
- امکان ارتباط با مدرس و کارشناس پشتیبان هر دوره از طریق ثبت پرسش و پاسخ
- امکان ثبت نظرات، پیشنهادات و انتقادات در هر دوره
- امکان ثبت تیکت و دسترسی به شماره تماس تمامی مسئولین و کارشناسان آموزش و توانمندسازی ستاد مرکزی و مؤسسات از طریق بخش ارتباط با ما
- امکان مشاهده طرح درس، پیش‌نمایش و نظرات شرکت‌کنندگان جهت انتخاب هر دوره
- مشاهده پرسش‌های متداول
- امکان انصراف از دوره‌های آموزشی (به استثنا دوره‌های الزامی) توسط فراگیر در بازه برگزاری دوره و پیش از شرکت در آزمون

توجه: هرگونه انتشار و به اشتراک گذاری محتوای آموزشی، غیرقانونی، غیرشرعی و ممنوع است و وزارت متبوع حق پیگیری قانونی را برای خود محفوظ می دارد. اعضای خانواده مدیران و کارمندان می توانند با کاربری کارمندان از محتوای آموزشی بهره مند شوند.



سیاست‌ها و خطوط راهبردی آموزشی معاونت بهداشت

سیاست ها و خطوط راهنمای آموزشی معاونت بهداشت

معاونت اجرایی

– کارگاه های آموزش فصلی معاونین بهداشت دانشگاه/دانشکده های علوم پزشکی

مرکز مدیریت بیماری‌های واگیر

- شاخص‌های مراقبت حشره‌شناسی آئدس و تشریح نحوه تحلیل داده‌ها در کنترل بیماری تب دنگی
- شیوه‌های آمار مقدماتی و متوسط و تحلیل تغییرات داده‌ها
- کار با نرم‌افزارهای آماری کاربردی
- شیوه‌های ارزیابی خطر بیماری‌های منتقله توسط ناقلین (مالاریا و تب دنگی)
- تحلیل‌های آماری GLS در سطوح متوسط و پیشرفته
- کلیات بیماری‌های هیپاتیت و HIV
- شیوه‌های ارزیابی ریسک و تشخیص زودهنگام بیماری‌ها
- نحوه تدوین برنامه استراتژیک در حوزه سلامت
- نحوه تدوین برنامه عملیاتی برای مدیریت برنامه‌های بهداشتی
- آشنایی با قوانین مرتبط و نحوه تهیه پیشنهادات قانونی در حوزه سلامت
- نحوه مدیریت برنامه حذف مالاریا: تشخیص، مراقبت انسانی، مراقبت حشره‌شناسی و درمان
- توانمندسازی اعضای منتخب کشوری آزمایشگاه مالاریا
- شیوه‌های کنترل عملی ناقلین در سطح کشوری
- مراقبت حشره‌شناسی و تشخیص مرفولوژیک ناقلین
- تعیین صلاحیت تشخیص میکروسکوپی مالاریا (NCA)
- نحوه مدیریت پروژه‌های بهداشتی
- تهیه مولتی‌مدیای تخصصی سل برای پزشکان عمومی
- بازنگری و نحوه تدوین فصول مختلف راهنمای کشوری مبارزه با سل
- نحوه تدوین و به‌روزرسانی دستورالعمل‌ها و SOPهای آزمایشگاهی سل
- شیوه‌های مدیریت بالینی سل مقاوم به درمان
- شیوه‌های مدیریت بالینی سل
- شیوه‌های تشخیص آزمایشگاهی تعیین هویت مایکوباکتریوم و مقاومت دارویی سل (روش‌های معمولی و مولکولی)
- شیوه‌های تشخیص آزمایشگاهی سل و کشت
- شیوه‌های تشخیص آزمایشگاهی سل با استفاده از GeneXpert
- مراقبت و شیوه‌های مدیریت اجرایی برنامه کشوری سل و جذام

- آموزش مربیان و پایشگران کشوری برنامه سل
- شیوه‌های تشخیص آزمایشگاهی جذام
- شیوه‌های تشخیص و درمان جذام برای فوکال پوینت‌های بالینی
- شیوه‌های توانبخشی بیماران جذام
- Monitoring and Evaluation شیوه‌های آموزش و پایش برنامه‌های
- نیازمندی‌های دستیابی به گواهی بین‌المللی حذف مالاریا با حضور نماینده سازمان جهانی بهداشت
- شیوه‌های ارتباطات ریسک (Risk Communication) در حوزه سلامت
- کاربرد هوش مصنوعی در حوزه سلامت

مرکز مدیریت بیماری‌های غیرواگیر

- پیشگیری و مراقبت از سلامت گوش و شنوایی نوزادان و کودکان در سطوح ارجاع نظام سلامت
- شیوه‌های پیشگیری و تشخیص زودهنگام سرطان روده بزرگ در ایران
- شیوه‌های پیشگیری و تشخیص زودهنگام سرطان پستان در ایران
- برنامه ملی ثبت و مدیریت اطلاعات سرطان: فرآیندها، کنترل کیفی، تحلیل و انتشار نتایج
- برنامه ثبت سرطان: قوانین کدگذاری و نسخه‌های به‌روز سامانه ثبت
- نحوه تدوین و ابلاغ بسته خدمات غربالگری، شناسایی و مراقبت از سلامت شنوایی کودکان ۳-۵ سال
- نحوه تدوین و ابلاغ بسته خدمات سلامت گوش و شنوایی سالمندان در نظام سلامت
- توانمندسازی کارکنان دانشگاه‌ها برای اجرای بند ج ماده ۷ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه
- مدیریت و کنترل بیماری استئوپروز و پیشگیری از شکستگی‌های ناشی از آن (ویژه مدیران گروه و کارشناسان بیماری‌های غیرواگیر)
- نحوه اجرای پایلوت برنامه کنترل استئوپروز و پیشگیری از شکستگی‌های ثانویه در دانشگاه‌های منتخب
- نحوه ثبت اطلاعات کلینیک پیشگیری از شکستگی‌های ثانویه (استئوپاد) در دانشگاه‌های منتخب
- هماهنگی اجرای پویش همگانی پوکی استخوان ۱۴۰۴ (ویژه کارشناسان برنامه اسکلتی-عضلانی)
- مراقبت‌های اولیه گوش و شنوایی: محتوای آموزشی ویژه پزشکان
- مراقبت‌های اولیه گوش و شنوایی: کتاب کار به‌روزان/مراقبان سلامت
- راهنمای آموزشی مراقبت‌های اولیه گوش و شنوایی برای به‌روزان/مراقبان سلامت
- راهنمای آموزشی مراقبت‌های اولیه گوش و شنوایی برای دریافت‌کنندگان خدمت (سطح پایه)
- راهنمای ملی غربالگری کم‌شنوایی نوزادان و کودکان
- نحوه مدیریت بروز تالاسمی ماژور با طراحی مداخلات دانشگاهی مبتنی بر تحلیل علل
- نحوه اجرای غربالگری آبشاری ناقلی آتروفی نخاعی-عضلانی (SMA)
- نحوه ارتقای اجرای برنامه غربالگری ژنتیکی زمان ازدواج
- تازه‌های علمی-اجرایی خدمات ژنتیک سلامت در کشور
- نحوه ارائه خدمات به بیماران متابولیک ارثی (ویژه مددکاران بیمارستان‌ها و خیرین سلامت)
- نحوه مدیریت بیماری‌های متابولیک ارثی با همکاری خانواده بیماران (ویژه روانشناسان بالینی)
- مشاوره ژنتیک برای پزشکان عمومی
- نحوه مدیریت اجرای برنامه غربالگری نوزادان برای بیماری‌های متابولیک ارثی

- آموزش کارشناسان تغذیه همکار در برنامه غربالگری نوزادان برای بیماری‌های متابولیک ارثی
- همکاری فوق تخصصان غدد در برنامه غربالگری نوزادان برای بیماری‌های متابولیک ارثی
- کارگاه میدانی برنامه غربالگری نوزادان برای بیماری‌های متابولیک ارثی
- غربالگری نوزادان برای بیماری فیبروز کیستیک (CF)
- مشاوره ژنتیک در پیشگیری از آتروفی نخاعی-عضلانی (SMA)
- تشخیص، درمان و مراقبت بیماری آسم
- تحلیل عوامل خطر اختلالات شنوایی نوزادی و طراحی مداخلات اصلاحی
- بررسی بروز ناتوانی‌های ناشی از کم‌شنوایی دائمی در کودکان زیر ۳ سال
- ارزیابی وضعیت مراقبت از بیماران در برنامه ملی مداخله به موقع کم‌شنوایی نوزادان
- تحلیل اختلالات تکامل گفتاری ناشی از کم‌شنوایی نوزادان
- سنجش اثربخشی مداخلات زودهنگام توانبخشی بر بهبود گفتار در نوزادان کم‌شنوا
- تحلیل هزینه-اثربخشی برنامه ملی مداخله به موقع کم‌شنوایی نوزادان
- محاسبه شاخص QALLY در افراد مبتلا به کم‌شنوایی مادرزادی
- کارگاه آموزشی ممنوعیت تبلیغات کالاهای آسیب‌رسان به سلامت

مرکز مدیریت شبکه

- تقویت و ساماندهی مداخلات تعیین‌کننده‌های اجتماعی سلامت (SDH)
- استفاده از الگوی جامعه ایمن در پیشگیری از حوادث
- پیشگیری از حوادث ترافیکی و حفظ جمعیت جوان با بهره‌گیری از پتانسیل سازمان‌های مرتبط
- پیشگیری از غرق‌شدگی و حفظ جمعیت جوان
- پیشگیری از سوختگی و استفاده از ظرفیت سازمان‌های مردم‌نهاد
- پیشگیری از مسمومیت با گاز مونوکسید کربن
- ادغام برنامه‌های بهداشتی در شبکه سلامت
- آشنایی با اسناد بالادستی و قوانین ادغام طب ایرانی در نظام سلامت (ویژه پزشکان و کارشناسان معاونت بهداشت)
- اصول و استانداردهای شبکه بهداشت و درمان
- ارزیابی خطر بلایا
- تاب‌آوری در نظام سلامت
- آموزه‌های سبک زندگی سالم در طب ایرانی (ویژه کارشناسان)
- تجزیه و تحلیل سطح و علل مرگ با روش ANACoD3
- تغییر اقلیم و پیامدهای آن بر سلامت
- نحوه تکمیل گواهی فوت (ویژه پزشکان)
- مدل اجرایی و دستورالعمل برنامه پزشکی خانواده و نظام ارجاع
- سطح‌بندی خدمات بر اساس برنامه پزشکی خانواده و نظام ارجاع
- محاسبه هزینه واحدهای ارائه‌دهنده خدمات سطح یک
- ضوابط تأمین و نگهداشت تجهیزات پزشکی
- ارتقای اطلاعات آمار و اپیدمیولوژی شغلی در حوزه بهداشت
- پژوهش کاربردی در بهداشت (HSR)

دفتر سلامت محیط کار

- شیوه‌های کنترل مواد شیمیایی کم‌هزینه در محیط کار
- ارزیابی مخاطرات شیمیایی محیط کار
- کاهش مخاطرات شیمیایی انبارها و برچسب‌زنی استاندارد مواد
- توانمندسازی کارشناسان بهداشت حرفه‌ای در ارزیابی صدا، ارتعاش دست-بازو و برنامه حفاظت شنوایی
- توانمندسازی کارشناسان بهداشت حرفه‌ای در مدیریت استرس‌های گرمایی/سرمایی و برنامه حفاظت از گرما
- توانمندسازی کارکنان بیمارستان در سیستم‌های تهویه بیمارستانی
- توانمندسازی کشاورزان در شناسایی عوامل زیان‌آور و مدیریت مواجهه با سموم
- سنجش ترکیبات آلی فرار (VOCs) در جایگاه‌های سوخت
- شرایط تأسیس و نظارت بر تشکیلات بهداشت حرفه‌ای و کمیته‌های حفاظت فنی
- تبادل دانش بین‌المللی در توسعه خدمات بهداشت حرفه‌ای
- فناوری‌های نوین کم‌هزینه برای اصلاح ریسک‌فاکتورهای ارگونومیک
- شناسایی و اصلاح ریسک‌فاکتورهای ارگونومیک در محیط کار
- برنامه توسعه ارگونومی در محیط‌های کاری (Future Workshop)
- ارزیابی ریسک بهداشتی
- ارگونومی کاربردی برای زنان خانه‌دار
- آموزش تعاملی مسائل ارگونومیک در مشاغل اداری
- ارزیابی عملکرد مسئولین بهداشت حرفه‌ای در صنایع
- تدوین و نظارت بر استانداردهای بهداشت حرفه‌ای
- شناسایی عوامل زیان‌آور شیمیایی در کارگاه‌های کوچک
- نظارت و ارزشیابی عملکرد در بهداشت حرفه‌ای
- اپیدمیولوژی بهداشت حرفه‌ای
- تعیین نیازها و اولویت‌های برنامه سلامت محیط و حرفه‌ای
- نیازسنجی و اولویت‌بندی در برنامه‌های بهداشت حرفه‌ای
- بازآموزی بازرسان بهداشت حرفه‌ای برای راه‌اندازی مراکز مراقبت اولیه
- آیین‌نامه مشاغل سخت و زیان‌آور: تطبیق و گزارش‌دهی
- بازآموزی وظایف قانونی در کارگاه‌های ساختمانی

- بازرسی واحدهای پسماند خارج از ساعت اداری
- مدیریت ناقل مهاجم آندس
- روش‌های کنترل آفات بهداشتی، شهری و خانگی
- رتبه‌بندی و ارتقای عملکرد شرکت‌های خدمات مبارزه با آفات
- ممیزی برنامه ایمنی آب
- بازآموزی برنامه‌های بهداشت آب و فاضلاب
- ابزار ارتقاء یافته اجرای برنامه FIT-WASH در مراکز بهداشتی-درمانی
- برنامه‌های کنترل دخانیات
- برنامه ایمنی فاضلاب
- سلامت خاک و مدیریت پسماند
- بهداشت آب و فاضلاب
- مدیریت پسماند
- مدیریت پسماند پزشکی

مرکز جوانی جمعیت، خانواده و مدارس

- ارتقاء سواد سلامت، خودمراقبتی و ضرورت آن در نوجوانان و جوانان
- توانمندسازی پزشکان عمومی و ماماها در عوامل اصلی مرگ مادر (بر اساس راهنمای مراقبت‌های ادغام‌یافته سلامت مادران خارج بیمارستانی)
- مراقبت‌های ادغام‌یافته کودک بیمار (مانا)
- مراقبت‌های ادغام‌یافته کودک سالم
- بازاریابی اجتماعی در خدمات سلامت میانسالان
- مشاوره شیردهی
- تست تشخیصی تکامل Beylley
- آشنایی با سامانه‌های پرونده الکترونیک و استخراج شاخص‌های صحیح
- آشنایی با بسته‌های خدمت نوجوانان، جوانان و مدارس
- دوره هادیان ازدواج
- دوره هادیان زندگی
- مراقبت آغوشی مادر و نوزاد (ویژه کارکنان بهداشت و درمان)
- مشاوره فرزندآوری و آموزش بسته‌های پیشگیری، ارزیابی و تشخیص به موقع ناباروری
- آشنایی با بانک شیر
- احیای نوزاد (پایه و پیشرفته ویژه کارکنان)
- مراقبت تنفسی در نوزاد
- روش‌های پایش و ارزشیابی اثربخشی
- بلوغ برای نوجوانان پسر و دختر
- روش‌های پیشگیری از حوادث ترافیکی
- نحوه کار با سامانه جدید ثبت اطلاعات سلامت مادر و نوزاد (گزارش‌گیری و تحلیل شاخص‌های نوزادان ویژه کارکنان جدیدالورود)
- بازآموزی بسته خدمت غیرپزشکی سالمندان
- خودمراقبتی پیشگیری از زمین خوردن در سالمندان
- تشریح شیوه‌نامه تکریم سالمند
- توانمندسازی مشاورین تلفنی ۴۰۳۰ (انصراف از سقط عمدی)

- تشریح بسته حفظ حیات جنین (مشاوره انصراف از سقط عمدی)
- کارگاه توجیهی برنامه‌های سلامت نوزادان

دفتر سلامت روانی، اجتماعی و اعتیاد

- توانمندسازی کارشناسان در برنامه بهبود روابط خانواده
- توانمندسازی کارشناسان در برنامه پیشگیری از بدرفتاری با کودک
- سایبر سایکولوژی: تأثیر فضای مجازی بر سلامت روانی-اجتماعی
- هویت‌سازی روانی-اجتماعی جوانان در رسانه
- نقش رسانه در مهارت‌های اجتماعی کودکان و نوجوانان
- برنامه خدمات کاهش آسیب (کشوری)
- هپاتیت در زیرساخت‌های کاهش آسیب
- تشریح نظام ثبت و گزارش‌دهی در زیرساخت‌های کاهش آسیب
- پیشگیری از اعتیاد خانواده‌محور
- مداخلات درمانی و روانشناختی ترک دخانیات
- مداخلات درمانی و روانشناختی اختلالات مصرف مواد و الکل
- ظرفیت‌سازی و توانمندسازی روانشناسان مراکز سراج
- توانمندسازی مددکاران مراکز سراج
- نحوه احصاء شاخص‌های مراکز سلامت روانی-اجتماعی
- پایش و ارزشیابی برنامه‌های سلامت روان (کشوری)
- نگارش و تدوین گزارش‌های تخصصی

دفتر آموزش و ارتقاء سلامت

- توانمندسازی خانواده‌ها برای خودمراقبتی (ویژه پزشکان)
- اصول محیط‌های حامی سلامت
- توانمندسازی به منظور اجرای برنامه محله‌های ارتقادهنده سلامت
- روش‌های تهیه محتوای سلامت بر اساس سواد سلامت
- روش‌های برنامه‌ریزی کمپین‌های آموزشی
- ارتقای فرهنگ سلامت و سبک زندگی سالم
- مدیریت اینفودمی، ارتباطات خطر و مشارکت اجتماعی
- روش‌های نیازسنجی و مداخلات ارتقای سلامت
- کار با سامانه نیازسنجی سلامت
- سواد سلامت رسانه
- روش‌های حفاظت از جامعه



سیاست‌ها و خطوط راهبردی آموزشی معاونت درمان

سیاست‌ها و خطوط راهنمای آموزشی معاونت درمان

مرکز نظارت و اعتبار بخشی امور درمان

- آشنایی با ضوابط و قوانین تعزیرات حکومتی در حوزه بهداشت و درمان
- RCA پیشرفته (ویژه روسای نظارت و فوکل پوینت‌های Never Event)
- مبانی تعرفه، کتاب ارزش نسبی و رسیدگی به اسناد بیمارستانی
- فرایند آماده‌سازی پرونده و شرایط احراز تخلف در کمیسیون ماده ۱۱
- ضوابط و دستورالعمل‌های سازمان نظام پزشکی
- اصول اخلاق حرفه‌ای و حفظ حرمت انسانی در بازدیدهای نظارتی
- توانمندسازی ارزیابان اعتبار بخشی
- سنجش‌های اعتبار بخشی و مهارت‌های ارتباطی
- سنجش‌های اعتبار بخشی مراکز درمانی
- قوانین و ضوابط صدور پروانه مؤسسات پزشکی
- ارتقای فرآیندهای صدور پروانه مؤسسات پزشکی
- ضوابط حفاظت در برابر پرتوها
- صدور پروانه بهره‌برداری و مسئولین فنی (الکترونیکی)
- صدور موافقت اصولی (الکترونیکی)
- گردشگری و بازاریابی سلامت
- نحوه ارزیابی عملکرد مؤسسات درمانی در گردشگری سلامت
- توانمندسازی کارشناسان IPD بیمارستان‌ها
- طراحی فضای مجازی جهت توسعه گردشگری سلامت

مرکز مدیریت بیمارستانی و تعالی خدمات بالینی

- مبانی نظام تخصیص منابع ساختاری درمان بستری کشور
- قوانین و مقررات کمیسیون پزشکی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور
- نحوه استقرار و پایش سرویس‌های زیرمجموعه پایش برخط و مدیریت تخت
- شیوه‌های بررسی شاخص‌های عملکردی و تکمیل چک‌لیست ارزیابی بخش اورژانس بیمارستانی
- استانداردهای مدیریت اطلاعات سلامت در حوزه اعتباربخشی
- شاخص‌های کلیدی بیمارستانی و روش تحلیل آن‌ها
- رویکردهای بهبود کیفیت فرآیندهای مدیریت اطلاعات بیمارستان‌ها
- شیوه‌های تخمین نیروی انسانی مورد نیاز واحد فناوری اطلاعات سلامت
- تخمین فضای مورد نیاز
- اسکن اسناد بالینی و ایجاد آرشیو الکترونیک
- اسناد کسب‌وکار و فرم‌های پرونده الکترونیک
- پیاده‌سازی کدینگ بین‌المللی ICD
- نحوه تکمیل و رسیدگی به درخواست تجهیزات اورژانس بیمارستانی
- دستورالعمل‌های اجرایی بخش اورژانس بیمارستانی
- ثبت تخت در سرویس پایش برخط و مدیریت تخت
- شیوه‌های ارزیابی تاب‌آوری بخش اورژانس در بحران‌ها و تکمیل چک‌لیست بحران
- مدیریت حوادث با مصدومین انبوه (MCM) طبق برنامه WHO
- بهبود کیفیت خدمات زایمان و استفاده از ابزارهای مرتبط
- توانمندسازی پزشکان عمومی بخش اورژانس بیمارستانی
- توانمندسازی ماماها برای زایمان طبیعی و مدیریت فوریت‌های زایمانی
- کار تیمی در مدیریت زایمان طبیعی
- تست بدون استرس جنین (NST)
- احیای مادر باردار
- احیای نوزاد و معاینات اولیه
- مدیریت خونریزی‌های مامایی
- تشخیص و مدیریت انواع شوک

- اخلاق در مامایی و مهارت‌های ارتباطی مؤثر
- مسائل قانونی در مامایی
- قوانین و مقررات دوراپزشکی
- بهداشت دست و اندازه‌گیری تبعیت کارکنان از راهنماها
- احتیاطات استاندارد و مبتنی بر روش انتقال
- ارزیابی بیمارستان‌های دوستدار ایمنی بیمار
- پروتکل مداخلات مددکاری اجتماعی در حوزه توانبخشی
- مداخلات مددکاری اجتماعی در حوزه خودکشی
- نقش مددکاری اجتماعی در حوادث و بلایا
- پروتکل مداخلات مددکاری اجتماعی در کار با سالمندان
- پروتکل مداخلات مددکاری اجتماعی در حوزه کودک‌آزاری (فاز دوم)
- آسیب‌های اجتماعی در مراکز درمانی و مسائل حقوقی مرتبط
- فرم تریاژ مددکاری اجتماعی در سامانه HIS

مرکز مدیریت پیوند و درمان بیماری‌ها

- نحوه شناسایی، رضایت‌گیری مؤثر و نگهداری اهداکنندگان در واحدهای فراهم‌آوری
- مراقبت از دسترسی عروقی در بیماران دیالیزی (ویژه پرستاران)

- درمان و مراقبت از بیماران تالاسمی/هموفیلی (پرستاران و پزشکان)
- ثبت اطلاعات در سامانه‌های بیماران خاص، گزارش‌نویسی و بازخورد
- توانمندسازی پرستاران جهت ارائه خدمات به بیماران خاص و صعب‌العلاج دارای بسته حمایتی
- جمع‌آوری سلول‌های بنیادی خون‌ساز (پروژنیتور) از خون (آفرزیس)
- مدیریت رد پیوند در بیماران پیوندی
- رژیم‌های آماده‌سازی پیوند مغز استخوان (Conditioning Regimen)
- مدیریت GVHD حاد و مزمن در بیماران پیوندی
- فرایند جذب اهداکنندگان و استانداردهای ثبت داده‌ها
- آزمایشگاه HLA Typing
- ملاحظات امنیتی و فناوریانه ثبت داده‌های ژنتیکی
- ژن‌درمانی در فاز بالینی
- اصول بانکداری زیستی
- سیستم DIS/HIS و تبادل داده با سامانه سپاس (خدمات دندانپزشکی)
- بسته‌های حمایتی خدمات دندانپزشکی برای بیماران خاص و نحوه اجرا
- رعایت کنترل عفونت در مراکز دندانپزشکی
- توانمندسازی دندانپزشکان جهت ارائه خدمات به بیماران خاص و صعب‌العلاج (سرپایی/تحت بیهوشی)
- فرایندهای اجرایی پیشگیری، تشخیص به‌هنگام و درمان ناباروری در نظام ارجاع
- تشخیص به‌هنگام و درمان افراد نابارور
- فرایند زایمان بی‌درد
- نحوه صحیح ارائه خدمات درمانی
- مدیریت زمان در درمان و مراقبت ۷/۲۴
- اعزام و انتقال ایمن بیمار ۷/۲۴
- نحوه ارائه خدمات دیابت و فشارخون
- بررسی عملکرد، ثبت اطلاعات بیماران و چالش‌های مراکز درمانی
- دستورالعمل‌ها و پروتکل‌های تشخیص و درمان اختلالات مصرف مواد و الکل
- نظارت بر اطلاعات ثبت‌شده در HIS/CIS/RDA بیماران خاص و گزارش‌گیری در سامانه سپاس
- ثبت اطلاعات در سامانه‌های مرتبط و گزارش‌نویسی
- استاندارد انجام پت سی تی اسکن

- استاندارد انجام تومور مارکرها، سیتولوژی، هیستولوژی و ایمونوهیستوشیمی
- استاندارد جراحی تومور و ارجاع نمونه پاتولوژی
- استاندارد انجام ماموگرافی و نماهای اضافه
- انواع و تکنیک‌های رادیوتراپی
- حفاظت پرتوی و فرایندهای درمان
- انواع کدهای سرطان و نحوه ثبت
- برنامه‌های تشخیص زودهنگام سرطان و فرایند علمی
- انواع و ارکان شیمی‌درمانی
- حفاظت دارویی و فرایندهای درمان
- ثبت اطلاعات خدمات توانبخشی بر اساس ICD10 در HIS (ویژه کارشناسان ستادی)
- اجرای برنامه عملیاتی در دانشگاه‌های منتخب (ویژه کارشناسان ستادی)
- توانبخشی سکتة مغزی (ویژه کارشناسان بیمارستان)
- توانبخشی قلبی (ویژه کارشناسان بیمارستان)
- ارائه خدمات توانبخشی در بحران و بلایا
- تغذیه و رژیم درمانی در بیماران متابولیک ارثی
- تغذیه بالینی در بخش‌های مراقبت ویژه

آزمایشگاه مرجع سلامت

- نحوه استقرار شبکه آزمایشگاهی
- استقرار شبکه آزمایشگاهی
- مدیریت بهره‌وری در نظام خدمات آزمایشگاهی
- الزامات مدیریتی استاندارد آزمایشگاه‌های پزشکی
- الزامات فنی استاندارد آزمایشگاه‌های پزشکی
- مدیریت و پایش کیفیت روش‌های آزمایشگاهی غربالگری مادران باردار
- مدیریت و پایش کیفیت در آزمایشگاه بیوشیمی
- مدیریت و پایش کیفیت در آزمایشگاه خون‌شناسی
- مدیریت و پایش کیفیت در آزمایشگاه سروولوژی

- مدیریت و پایش کیفیت در آزمایشگاه میکروبی شناسی
- مدیریت و پایش کیفیت در آزمایشگاه آنالیز ادرار و مایعات بدن
- مدیریت و پایش کیفیت در آزمایشگاه انگل شناسی
- مدیریت و پایش کیفیت در آزمایشگاه مولکولی
- مدیریت و پایش کیفیت در آزمایشگاه ژنتیک
- مدیریت و پایش کیفیت در آزمایشگاه سیتوژنتیک
- مدیریت و پایش کیفیت در تشخیص آزمایشگاهی داروها و مواد مخدر
- برنامه ایمنی و امنیت زیستی در آزمایشگاه های پزشکی
- اصول انتقال امن و ایمن نمونه
- اصول مهار آزمایشگاهی ویروس فلج اطفال
- مدیریت ریسک و بیوریسک
- مدیریت ریزش و پاشش نمونه ها (Spill Management)
- اصول ممیزی آزمایشگاه های پزشکی با چک لیست نظارتی
- اصول ممیزی بخش ژنتیک مولکولی آزمایشگاه
- اصول ممیزی بخش سیتوژنتیک آزمایشگاه
- اصول ممیزی NGS
- اصول ممیزی بخش پاتولوژی آزمایشگاه
- ممیزی سیستم مدیریت کیفیت در آزمایشگاه های بهداشتی
- ممیزی سیستم مدیریت کیفیت در آزمایشگاه های درمانی
- تکنیک های ممیزی در آزمایشگاه های پزشکی
- اصول ممیزی بخش مولکولی آزمایشگاه
- اصول ممیزی در آزمایشگاه های تشخیص داروها و مواد مخدر
- نحوه تفسیر نتایج ارزیابی خارجی کیفیت
- صدور و تمدید پروانه های آزمایشگاهی
- کنترل کیفیت داخلی در آزمایشگاه های تشخیص پزشکی
- کنترل کیفیت داخلی برپایه نتایج بیماران
- کنترل کیفیت سیگماتریک در آزمایشگاه های تشخیص پزشکی
- تصدیق روش های آزمایشگاهی

- کنترل کیفیت در بخش میکروبی شناسی
- تضمین کیفیت روش‌های نوین تشخیصی در آزمایشگاه مواد مخدر و روان گردان
- تشخیص مولکولی آنفلوانزا با روش Real-Time PCR
- تشخیص فنیل آلانین به روش HPLC و رفع اشکال‌های متداول
- تشخیص آزمایشگاهی سل به روش میکروسکوپی
- استانداردسازی روش‌های کشت و آنتی‌بیوگرام نمونه‌های سل
- تشخیص آزمایشگاهی بروسلا
- جداسازی و تشخیص پاتوژن‌های روده‌ای در بیماری‌های منتقله از آب و غذا
- روش‌های تشخیص آزمایشگاهی لیشرمانیوز
- آنالیز و تفسیر نتایج آزمایش تشخیص مولکولی اچ‌آی‌وی
- روش‌های تشخیص آزمایشگاهی تالاسمی و تضمین کیفیت آن
- روش‌های تشخیص آزمایشگاهی آربوویروس و تب‌های خونریزی‌دهنده
- روش‌های تشخیص آزمایشگاهی لپتوسپیروز
- روش‌های تشخیص آزمایشگاهی مالاریا
- روش‌های غربالگری نوزادان و تضمین کیفیت
- اصول مشاوره و کامنت‌گذاری در آزمایشگاه‌های تشخیص پزشکی
- کاربرد هوش مصنوعی در آزمایشگاه‌های تشخیص پزشکی
- تضمین کیفیت در بخش ژنتیک مولکولی
- تضمین کیفیت در بخش سیتوژنتیک
- تضمین کیفیت تکنیک NGS
- بیوانفورماتیک در آزمایشگاه‌های تشخیص پزشکی

دقت‌رزیابی فناوری، تدوین استاندارد و تعرفه سلامت

- محاسبه قیمت تمام‌شده خدمات سلامت (ویژه کارشناسان اقتصاد درمان)
- سند داده‌پیام سپاس و داشبورد اقتصاد درمان
- اهمیت مستندسازی پرونده بالینی در پیشگیری از اعمال کسورات
- تعریف و انواع کسورات در اسناد بیمارستانی
- مدیریت هزینه و درآمد بیمارستان
- محاسبه و پرداخت سهم صندوق بیماری‌های خاص و سازمان بیمه‌شدگان در اسناد بیمارستانی
- داشبورد سامانه کارآمد برای رابطین بیمارستان‌ها و دانشگاه‌های علوم پزشکی
- تغییرات سامانه کارآمد بر اساس آخرین دستورالعمل‌ها
- محصولات دانشی استاندارد (راهنمای تجویز دارو، پروتکل‌های تشخیص و درمان) ویژه هیئت علمی و کارشناسان
- مبانی اقتصاد سلامت برای مدیران اقتصاد درمان
- استاندارد ICD10 برای مسئولین درآمد و مدارک پزشکی
- کدنویسی قوانین بیمارستانی بر اساس کدینگ مکسا و مدل باخ
- شیوه‌نامه انضباط مالی برای کارشناسان اقتصاد درمان و پذیرش
- متاآنالیز داده‌های بالینی (ویژه کارشناسان ستادی)
- مطالعات اقتصادی و تحلیل داده
- مبانی سیاستگذاری سلامت
- مفاهیم پایه آمار حیاتی و تحلیل داده در نظام سلامت
- ارزیابی اقتصادی مداخلات سلامت
- ارزیابی کیفی مطالعات HTA
- گزارش‌گیری و تحلیل اطلاعات ثبتی در سامانه‌های اقتصاد درمان

سیاست مداخله‌های آموزشی معاونت توسعه مدیریت و منابع

سیاست‌ها و خطوط راهبردی آموزشی معاونت توسعه و منابع

اداره کل منابع انسانی

- بررسی و تفسیر اجرا یا عدم اجرای دستورات و توصیه‌های قانونی یا غیرقانونی مقامات مافوق
- نحوه تدوین فرآیندهای منابع انسانی
- قوانین و مقررات حوزه سلامت مبحث خدمت و استخدام
- قوانین و مقررات حوزه سلامت مبحث حقوق و مزایا
- قوانین و مقررات حوزه سلامت مبحث بازنشستگی
- نحوه استفاده از سامانه‌های منابع انسانی
- روش‌های انگیزشی کارکنان به سمت نوآوری و خلاقیت
- مدل‌های کیفیت در حوزه منابع انسانی
- قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت
- نحوه نظارت بر عملکرد کارکنان در طول دوره ارزیابی و بهره‌مندی از نقاط قوت کارکنان
- توسعه فرهنگ مدیریت عملکرد
- برنامه‌ریزی استراتژیک در حوزه جذب و توزیع نیروی انسانی
- ایجاد بانک اطلاعاتی و تحلیل آن در حوزه جذب و استخدام
- تشریح انواع نیازسنجی آموزشی کاربردی
- طراحی و برنامه‌ریزی دوره‌های با رویکردهای نوین
- روش‌های تدریس نوین
- روش‌های نوین اثربخشی آموزشی (با تمرکز در سطح سوم)

مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری

- بهره‌وری در نظام سلامت
- مدیریت فرآیندها
- استقرار نظام ارزیابی عملکرد (شاخص‌های عمومی و اختصاصی)
- سامانه جامع تشکیلات جدید
- نظام‌نامه و دستورالعمل‌های مدیریت دانش
- آیین‌نامه مهندسی و ارزیابی مشاغل
- هوشمندسازی و هوش مصنوعی در نظام سلامت
- سنجش بلوغ مدیریت دانش
- مفاهیم و مهارت‌های ایده‌پردازی
- مفاهیم و مهارت‌های تجربه‌نگاری
- سامانه‌های مدیریت دانش
- سازمان یادگیرنده
- شیوه‌های ارزیابی دانش (تجربه و پیشنهادات)
- مفاهیم و مبانی مدیریت دانش
- راهبری دانشکاران
- مستندسازی تجارب در مدیریت دانش
- مفاهیم و مهارت‌های استخراج دانش

موسسه عالی تربیت و توسعه مدیران نظام سلامت

- الگوها و روش‌های نوین تدریس سازمانی
- تعالی فردی با رویکرد توسعه شایستگی‌های شغلی
- سناریونویسی
- روش‌های ارزیابی آموزشی
- برنامه‌ریزی آموزشی و تکنیک‌های نوین نیازسنجی
- تدوین خلاصه سیاستی
- تدوین Fact Sheet و شواهد مدیریتی
- مدل تعالی آموزش و توسعه
- مربیگری و تسهیلگری در آموزش سازمانی
- الزامات طراحی بسته‌های آموزش مدیران
- اصول آمار و تهیه گزارش‌ها
- مدیریت زمان
- فن بیان و سخنوری
- برنامه‌ریزی استراتژیک و برنامه‌ریزی عملیاتی
- داشبوردهای مدیریتی
- نرم‌افزار EViews
- نرم‌افزار Stata

اداره کل امور مالی و ذی‌حمای

- قانون تسهیل تکالیف مودیان پایانه‌های فروشگاهی
- آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌های علوم پزشکی
- چگونگی ثبت و نظارت بر اموال تامین شده تا واگذاری آن‌ها بر اساس شاخص‌های استانداردهای حسابداری
- صورت‌های مالی تلفیقی بخش عمومی

دفتر توسعه منابع فیزیکی و امور عمرانی

- قانون تسهیل تکالیف مودیان پایانه‌های فروشگاهی
- آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌های علوم پزشکی
- چگونگی ثبت و نظارت بر اموال تامین شده تا واگذاری آن‌ها بر اساس شاخص‌های استانداردهای حسابداری
- صورت‌های مالی تلفیقی بخش عمومی

سیاست‌ها و خطوط راهبردی آموزش حقوقی و امور مجلس



سیاست‌ها و خطوط راهبردی آموزشی معاونت حقوقی و امور مجلس

اداره کل امور حقوقی

- قانون جدید دیوان عدالت اداری
- آیین دادرسی مدنی
- آیین دادرسی کیفری
- بایسته های قانون مجازات اسلامی
- قانون کار
- بایسته های قانون جدید دیوان عدالت اداری و شیوه دفاع
- الزامات خارج از قراردادها
- آشنایی با قوانین، مقررات و بخشنامه های مربوط به امور مستندسازی اموال غیر منقول دستگاه های اجرایی
- آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه ها
- آشنایی با فرایند های مستندسازی اموال غیرمنقول دستگاه های اجرایی
- نحوه ارزیابی مالی مناقصات
- قانون امور حسبی
- آیین نامه اجرایی مفاد اسناد رسمی لازم الاجرا
- تشریفات برگزاری مناقصه و مزایده در معاملات داخلی
- آشنایی با فرایندها و قوانین و مقررات رفع اختلاف میان دستگاه های اجرایی



خط‌راه‌های آموزشی معاونت پرستاری

سیاست‌ها و خطوط راهنمای آموزشی معاونت پرستاری

- مدیریت بهره‌وری و ارائه راهکارهای ارتقاء بهره‌وری
- سیاستگذاری در پرستاری
- استانداردهای سطح‌بندی و تأمین نیروی انسانی در پرستاری
- ایمنی بیمار در پرستاری در منزل
- پرستاری عمومی و پرستاری ویژه
- اصول تدوین راهنمای بالینی
- آشنایی با مفاهیم اقتصاد سلامت، انواع روش‌های جبران خدمت
- آشنایی با مبانی اجرای قانون تعرفه‌گذاری خدمات و مراقبت‌های پرستاری و دستورالعمل‌های مربوطه در مراکز درمانی
- آشنایی با انواع روش‌های پایش عملکرد ریالی مراکز درمانی
- آشنایی با استانداردهای منابع فیزیکی در بخش‌های بالینی
- آشنایی با روش‌های نوین برآورد نیروی انسانی پرستاری
- ضوابط ایمنی در مراکز مشاوره و ارائه مراقبت‌های پرستاری در منزل
- شاخص‌های حساس به مراقبت‌های پرستاری
- داشبورد اختصاصی معاونت پرستاری در بستر سامانه mcmc
- آموزش مبتنی بر مهارت در پرستاری
- کارایی در خدمات پرستاری
- مدیریت علائم روانی و معنوی
- مراقبت‌های پرستاری در حوادث
- مراقبت‌های پرستاری در بخش اورژانس
- مدیریت زخم
- مراقب‌های لنف ادم
- ارتباطات سازمانی در پرستاری
- ملاحظات حقوقی در پرستاری
- اخلاق حرفه‌ای در پرستاری

- حقوق بیمار
- خطاهای پرستاری و راهکارهای پیشگیری از آن
- آسیب شغلی و نحوه پیشگیری از آن
- خشونت علیه پرستاران و کارکنان سلامت و راهکارهای مقابله با آن
- مدیریت پسماندهای عفونی، شیمیایی و خطرناک
- آموزش پرستاری جامعه‌نگر
- هوش مصنوعی در پرستاری
- مدیریت پروژه در پرستاری
- آموزش به بیمار
- ثبت و گزارش‌نویسی در پرونده الکترونیک
- آموزش سامانه صلاحیت حرفه‌ای
- آشنایی با مبانی و مفاهیم صلاحیت حرفه‌ای
- ملاحظات قانونی در پرستاری
- اصول تدوین برنامه عملیاتی
- آشنایی با مبانی نظام‌های مدیریت منابع بهره‌ور (بخش سلامت) در دنیا
- ارتقاء رفتار مدنی در پرستاری
- بهبود فضای اخلاقی در سازمان
- ظرفیت‌های بخش خصوصی در پرستاری کشور
- آموزش نحوه پایش و ارزشیابی سنجه‌های اعتباربخشی مراکز مراقبت در منزل
- آموزش محورهای اعتباربخشی مرتبط با پرستاری



سیاست‌ها و خطوط راهبردی آموزشی حوزه‌فیزی

سیاست‌ها و خطوط راهنمای آموزشی حوزه وزیر

مرکز حراست

- بدو ورود حفاظت
- عمومی حفاظت‌ها
- حفاظت پرسنل
- حفاظت اسناد
- حفاظت فیزیکی
- حفاظت فناوری اطلاعات
- پایه حفاظت
- توجیهی-حفاظتی مدیران و متصدیان مشاغل حساس
- دوره تخصصی ویژه کارکنان حفاظت (بدو ورود، عمومی و پایه)
- دوره ویژه مدیران و متصدیان مشاغل حساس

مرکز روابط عمومی و اطلاع رسانی

- تولید محتوای خبری در روابط عمومی (مقدماتی)
- نحوه تدوین شاخص و ارزیابی عملکرد روابط عمومی
- روابط عمومی در مدیریت بحران
- گزارش نویسی عملکرد روابط عمومی
- کاربرد رسانه‌های اجتماعی در روابط عمومی
- مستندسازی فعالیت‌های روابط عمومی

دسیرخانه هیات مرکزی گزینش

- ساختار گزینش کشور و مراحل جذب و استخدام
- تحقیقات گزینش (کارگاه آموزشی و بازآموزی ۱)
- مصاحبه گزینش (کارگاه آموزشی و بازآموزی ۱)
- Body Language (زبان بدن)

دفتر طب ایرانی و مکمل

- قوانین و مقررات حاکم در حوزه‌های مرتبط با طب ایرانی
- تبیین شرح وظایف معاونت‌های وزارت در راستای اجرایی‌سازی سند ملی گیاهان دارویی و طب سنتی
- آشنایی با مبانی و آموزه‌های سبک زندگی سالم در طب ایرانی (پزشکان)
- آشنایی با مبانی و آموزه‌های سبک زندگی سالم در طب ایرانی (کارکنان ستادی)
- آشنایی با منابع و روش‌های تحقیق بر روی موضوعات طب ایرانی
- سازمان‌های مردم‌نهاد مرتبط با موضوعات طب ایرانی و شرایط تأسیس و فعالیت آن‌ها
- آشنایی با فرآیندها، آیین‌نامه‌ها و فرم‌های مرتبط با سلامت‌کده‌ها و مراکز ارائه‌دهنده خدمات استاندارد طب ایرانی
- معرفی عناوین و شیوه‌های قابل طرح در رسانه‌های جمعی
- استعدادها و تفاوت‌های فردی در مشاغل مختلف از نظر طب ایرانی (ویژه مدیران)
- استعدادها و تفاوت‌های فردی در مشاغل مختلف از نظر طب ایرانی (ویژه کارکنان)
- شرایط محیطی محل کار مرتبط با میزان کارآیی کارکنان از دیدگاه طب ایرانی
- درک و مدیریت رفتار خود و همکاران با استفاده از آموزه‌های طب ایرانی

دسرخانز شوراى عالى سلامت و امنيت غذايي

- مهارت‌هاى جلب مشاركت مردم در سياست‌گذارى
- کاربردهاى هوش مصنوعى در سياست‌گذارى سلامت
- اصول پژوهش مشاركتى مبتنى بر جامعه
- شاخص‌هاى اساسى امنيت غذايى (كارگاه استانى)
- استانداردهاى ملى پيوست سلامت طرح‌هاى توسعه‌اى
- تبیین چارچوب ارزشيابى سند كنترل بيمارى‌هاى غيرواگير
- توانمندسازى رؤساي دبیرخانه‌هاى سلامت دستگاه‌هاى اجرايى
- چارچوب استقرار سند ملى سلامت سالمندان
- چارچوب اجراى مصوبات ايمنى ترافيك
- چارچوب استقرار آيين‌نامه اجرايى سلامت محصولات كشاورزى
- تغييرات اقليم و تهديد‌هاى محيطى سلامت

دسیرخانہ شورای عالی بیمہ سلامت

- سیاست گذاری نظام سلامت
- اصلاحات نظام سلامت
- بیمه (دوره جامع)
- تأمین مالی نظام سلامت
- ساختار ارائه خدمت در نظام سلامت
- مدیریت هزینه در نظام سلامت
- اعتباربخشی نظام سلامت

دفتر ارزیابی عملکرد، بازرسی و پاسخگویی به شکایات

- شاخص‌های عمومی و اختصاصی ارزیابی عملکرد
- نحوه ارزیابی عملکرد دستگاه برای کارشناسان دفاتر بازرسی ستاد و واحدهای تابعه
- نحوه انجام بازرسی و رعایت نکات کلیدی و مؤثر در بازرسی
- تهیه و تدوین گزارش‌های تخصصی ویژه بازرسان
- شناسایی مبانی فساد و تعارض منافع در وزارت بهداشت و ارائه راهکارهای مبارزه با فساد و پیشگیری از تعارض منافع
- مهارت پاسخگویی به شکایات واصله از مراجع مختلف
- تکریم ارباب رجوع
- آشنایی با تخلفات و جرایم مرتبط با مؤسسات پزشکی و نحوه پیگیری از طریق مراجع قضایی
- تجزیه و تحلیل گزارش‌های بازرسی میدانی و ارائه راهکارهای مناسب
- تشریح قانون شفافیت اطلاعات و دسترسی آسان به آن
- صیانت از حقوق شهروندی
- توانمندسازی مدیران و کارشناسان دفاتر بازرسی در آشنایی با قوانین و مقررات
- آشنایی با مراجع نظارتی
- استفاده از هوش مصنوعی در امور بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات

دسیرخانہ شورای عالی بیمہ سلامت

- سیاست گذاری نظام سلامت
- اصلاحات نظام سلامت
- بیمه (دوره جامع)
- تأمین مالی نظام سلامت
- ساختار ارائه خدمت در نظام سلامت
- مدیریت هزینه در نظام سلامت
- اعتباربخشی نظام سلامت

مرکز بسیج جامعه پزشکی

- فرهنگ کتابخوانی و زندگینامه شهدای دفاع مقدس
- حجاب و عفاف در آموزه‌های ادیان الهی
- بسیج مردمی در گفتمان امام خمینی (ره)
- دهه کرامت: نقش حضرت معصومه (س) در صیانت از حریم ولایت ثامن الحجج (ع)
- سهم‌آفرینی در بالندگی ایران جوان

سیاست‌ها و خطوط راهبردی آموزش عالی معاونت فرهنگی و دانشجویی



سیاست‌ها و خطوط راهبردی آموزشی معاونت فرهنگی و دانشجویی

اداره کل فرهنگی

- اصول سازماندهی و برنامه‌ریزی فرهنگی
- مدیریت راهبردی در سازمان‌های ورزشی
- مدیریت کیفیت خدمات ورزشی
- مربیگری درجه ۳ رشته طناب‌زنی
- داوری درجه ۳ رشته داژبال
- داوری درجه ۳ رشته طناب‌زنی
- مربیگری درجه ۳ مینی‌فوتبال
- داوری درجه ۳ رشته مینی‌فوتبال
- مربیگری درجه ۳ رشته فریزبی
- داوری درجه ۳ رشته فریزبی
- مربیگری درجه ۳ رشته داژبال
- داوری درجه ۳ رشته لیوان‌چینی
- جریان‌شناسی سیاسی و فرهنگی
- روابط فرهنگی بین‌المللی
- خلاقیت و حل مسئله
- برنامه‌ریزی فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی
- معاونت فرهنگی و دانشجویی
- اسناد فعالیت‌های فرهنگی
- ارتباط مؤثر، کار گروهی و تیمی، رهبری و سرپرستی، تاب‌آوری اجتماعی
- مفهوم‌شناسی فرهنگ و مدیریت و برنامه‌ریزی فرهنگی با تأکید بر آموزه‌های دینی
- مسئولیت اجتماعی دانشگاه
- نهادهای دانشجویی مطلوب (انجمن علمی، کانون‌های فرهنگی، تشکلهای دانشجویی و ...)
- تدوین آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های اجرایی اداری
- تدوین برنامه گردشگری

- مربیگری درجه ۳ ورزش در طبیعت
- تدوین برنامه‌ریزی راهبردی و عملیاتی
- روش‌های ایجاد انگیزه و جلب مشارکت اساتید و دانشجویان
- جنگ نرم، تهدید نرم و شیوه‌های مقابله با آن
- فن نوشتن، بیان و گوش دادن فعال
- نوجویی و تفکر خلاق
- تکنیک‌های خلاقیت و نوآوری
- مهارت‌های کارآفرینی و توسعه استارت‌آپ
- بررسی آسیب‌ها و مسائل اجتماعی دانشجویی
- مهارت‌های مذاکره و تنظیم قرارداد
- حوزه سلامت کشورهای منطقه و نیازهای فرهنگی، علمی و پژوهشی
- مهارت‌های نفوذ و تأثیرگذاری
- مبانی نظری سواد فرهنگی، میراث، شعر، موسیقی و آیین‌های اقوام
- فناوری‌های نوین در حوزه سلامت
- اسناد بالادستی سند چشم‌انداز توسعه علمی و برنامه‌های ملی توسعه فناوری کشور

دبیرخانه کمیته انضباطی دانشجویان

- وظایف دبیرخانه کمیته انضباطی دانشجویان و کاربینی انضباطی
- فرصت‌ها و چالش‌های رفتار با دانشجویان نسل جدید
- انواع اختلالات روانی و نحوه تعامل با دانشجویان آسیب‌پذیر روانی
- تربیت مربی امور انضباطی دانشجویان
- نحوه تولید، عرضه و توزیع محتوای انضباطی

مرکز قرآن و عترت

- طرح ملی «زندگی با آیه‌ها» (تبیینی، عملی و مهارتی)
- تربیت مربی قرآن کریم
- تولید محتوا و محصولات فناورانه و ایده‌پردازی قرآنی مبتنی بر هوش مصنوعی
- ضرورت و اهمیت امر به معروف و نهی از منکر در اصلاح جامعه بر اساس آیات و روایات
- روش‌شناسی مطالعات میان‌رشته‌ای قرآن و سلامت
- توانمندسازی و ارتقاء سواد رسانه‌ای در بستر فعالیت‌های قرآن و عترت
- مهارت‌های اثرگذاری، جذب مخاطب و اقناع‌سازی در فعالیت‌های قرآنی
- نماز و مدیران
- احکام نماز بیماران ویژه کادر درمان
- سبک زندگی قرآنی
- دوره ویژه ائمه جماعات دانشگاه‌ها

اداره کل دانشجویی

- آشنایی با کترینگ ها و آشپزخانه های صنعتی
- آشنایی با آیین نامه شوراهاى صنفى دانشجویان و دستیاران
- نظارت و کنترل کیفیت غذا
- تربیت مربی مهارت های زندگی ویژه مشاوران و روانشناسان مراکز مشاوره
- مدیریت کیس های خودکشی
- آشنایی با پروتکل های درمانی شواهد محور اختلالات شایع در جمعیت دانشجویی
- آموزش استانداردهای اخلاق حرفه ای در مشاوره با دانشجویان
- پودمان آموزشی ۹-۱۲: دانش حرفه ای کاربردی ویژه روان شناسان و مشاوران مراکز مشاوره (تربیت مشاور)
- بازبینی سالانه ابزارهای اندازه گیری روانی و اصلاح آیتم های سنجش
- برگزاری دوره های آموزشی مثبت اندیشی (امید آفرینی، تاب آوری و سرسختی روان شناختی) در رویارویی با
- چالشهای زندگی: ویژه دستیاران و اتندهای فوکال پوینت دانشگاههای علوم پزشکی
- آموزش و بازبینی سالانه آیتم های سنجش روانی دانشجویان (CCSM)



سیاست‌ها و خطوط راهبردی آموزشی معاونت تحقیقات و فناوری

سیاست ها و خطوط راهنمای آموزشی معاونت تحقیقات و فناوری

دفتر توسعه فناوری سلامت

- هوش مصنوعی در سلامت
- تجاری سازی و چالش های آن
- قانون حمایت از تولید دانش بنیان
- مراحل ثبت اختراع داخلی و خارجی
- تحول دیجیتال و حکمرانی فناوری اطلاعات
- قانون حمایت از جهش دانش بنیان

کارگروه وزارتی اخلاق در پژوهش

- مبانی اخلاقی تولید آثار پژوهشی
- تخلفات پژوهشی و مدیریت آن
- اصول اخلاقی به کارگیری فناوری‌های نوین در پژوهش‌های زیست‌پزشکی
- ملاحظات اخلاقی مشارکت‌کنندگان در پژوهش‌های زیست‌پزشکی
- چارچوب اخلاقی پژوهش‌های زیست‌پزشکی (قوانین، مقررات، دستورالعمل‌ها و سامانه‌های کارگروه اخلاق وزارتی)
- فرآیند صدور شناسه/مصوبه اخلاقی
- نحوه تکمیل و ارسال فرم‌های نظارت اخلاقی بر مطالعات

مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی

- نحوه تدوین خلاصه سیاستی
- آلتمتریکس (Altmetrics)
- استانداردسازی کتابخانه‌های پزشکی
- کاربرد هوش مصنوعی در انتشارات علمی

مرکز توسعه هم‌پسکی و ارزیابی تحقیقات

- تشریح اساسنامه و شیوه‌نامه‌های شبکه‌های تحقیقاتی علوم پزشکی
- شاخص‌های تحلیل شبکه همکاری‌های ملی و بین‌المللی (با تمرکز بر شاخص‌های هم‌نویسندگی)
- شاخص‌های ارزشیابی پژوهش‌های اثرگذار دانشگاه‌های علوم پزشکی
- شاخص‌های ارزشیابی مراکز تحقیقات علوم پزشکی